

Приказ

06 февраля 2023 г.

№ 8/1

О создании центра образования естественно - научной и технологической направленности
«Точка роста»

Во исполнении распоряжения Правительства Республики Мордовия от 19 ноября 2021 г. № 720-р, в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях расположенных в сельской местности и малых городах. Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2021 г. № ТВ-1913/02), на основании протоколов заседания комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по проведению отбора субъектов Российской Федерации на представление в 2021-2024 годах субсидии из федерального бюджета субъектов Российской Федерации по мероприятию «Создание и функционирование в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» от 23 октября 2020 г. № ВК-80/03-пр. от 05.11.2020 г. № ВК-80/03-пр. от 23.07.2021 г. № Т.В.-25/02-пр. и приказа Министерства образования Республики Мордовия от 15.11.2022 г. № 1191 «Об утверждении типового Положения о деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на территории Республики Мордовия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Хованщинская СОШ» центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить комплекс мер («дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ «Хованщинская СОШ» (Приложение 1)
3. Утвердить положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Хованщинская СОШ» (Приложение 2).
4. Утвердить штатное расписание (Приложение 3).
5. Утвердить должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



С.А. Резяпкина

План первоочередных мероприятий (дорожная карта)

по созданию и функционированию Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году

МБОУ «Хованщинская СОШ»

(наименование учреждения, муниципального образования области)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Издание приказа о создании Центра	Директор школы	приказ директора школы	06.02.2023
1.2.	Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста»	Директор школы	План первоочередных мероприятий	06.02.2023
1.3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра	Директор школы	медиаплан информационного сопровождения	06.02.2023
1.4.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Директор школы	Положение о деятельности Центра	06.02.2023
1.5.	Разработка проекта зонирования Центра ОУ	Директор школы	Проект зонирования	Февраль 2023
1.6.	Согласование утверждение проекта зонирования Центра	Директор школы	Проект зонирования	06.02.2023 г
1.7.	Назначение руководителя Центра	Директор школы	Приказ директора	06.02.2023
1.8.	Создание рабочей группы	Директор школы	Приказ директора	06.02.2023
2.	Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Информация об объемах операционных расходов на функционирование центров по статьям расходов	Директор школы	Заявки на финансирование	01.04.2023
2.2.	Размещение извещения о проведении закупок	Министерство образования	извещения о проведении	2023

	товаров, работ, услуг		закупок	
2.3.	Разработка сметной документации ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком для установки оборудования в Центре «Точка роста»	Директор школы	Проектно-сметная документация	26.05.2023
2.4.	Проведение ремонтных работ по подготовке помещений в соответствии с брендбуком	Директор школы	отчеты	май – июль 2023
2.5.	Согласование перечня оборудования для оснащения Центра	Директор школы	заявка	01.03.2023
2.6.	Приемка помещений Центра	Директор школы	акт	06.02.2023
3.	Кадровое обеспечение			
3.1.	Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах	Зам.директора школы	свидетельства о повышении квалификации	В течение года
3.2.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	Зам.директора школы по УВР	Рабочие программы педагогов	15.06.2023
3.3.	Составление штатного расписания центра	Директор школы	Приказ по утверждению Штатного расписания	к 15.06.2023
3.4.	Разработка должностных инструкций сотрудников центра	Директор школы	Утвержденные должностные инструкции	к 15.06.2023
4.	Информационное сопровождение			
4.1	Информация о начале реализации проекта	Директор школы	новости, статьи, репортажи	март 2023

4.2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий	Директор школы.	новости, статьи, репортажи	апрель – май 2023
4.3.	Запуск сайта	Ответственный за заполнение сайта	Новости Раздел «Точка роста»	Май 2023
4.4.	Рекламная кампания	Ответственный за заполнение сайта	новости, статьи, репортажи	август – сентябрь 2023
4.5.	Открытие Центра	Зам.директора по ВР школы	Торжественное мероприятие	15.09.2023
4.6.	Организация работы Центра образования «Точка роста»	Директор школы , зам. директора по УВР и ВР	Расписание Расстановка кадров планирование	15.09.2023
4.7.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра.	зам. директора по УВР и ВР	Информация на сайте школы	Июль-Август 2023
4.8.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	зам. директора по УВР и ВР	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Август Сентябрь 2023
4.9.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Директор школы	отчет	еженедельно

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Хованщинская СОШ» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественно—научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Хованщинская СОШ» (далее — Центр) создан с целью развития обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Хованщинская СОШ» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ «Хованщинская СОШ», планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно—научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры

образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.